

Dato: 14. april 2020

Forretningsorden for bestyrelsen

Bankforbindelse - Danske Bank A/S Reg.nr. 9570 Konto nr. 12081308

Forsikringer - Bestyrelsesansvarsforsikring i Topdanmark Forsikring A/S policenr 9452 431 154

Økonomisystem - Der anvendes Excel Regneark, som administreres af kassereren.
Sikkerhedskopiering af Regnearket lægges i GLF eBoks efter bestyrelsesmøderne.

Medlemsregister - Der anvendes Excel og Google Kontakter til gribskovlandligger@gmail.com

NemID - Kassereren er NemID administrator, Formand og Sekretær har kopi af nøglekort
eBoks. Formand, Kassereren og Sekretæren har adgang til foreningens eBoks.

Domæne - Forbundet anvender domænet gribskovlandligger.dk - Dette domæne ejes af Gribskov Landligger Forbund.

Møder

Efter GGØs repræsentantskabsmødet 17/11-2019 afholdes et konstituerende bestyrelsesmøde 14/1-2020.

Ved telefon- eller video-møder gælder samme beslutningskompetence, som ved ordinære møder.

Indtil årets Delegerede møde 13. september 2020, hvor der skal vælges en ny bestyrelse, er Bestyrelsens sammensætning:

Formand Annelone Jensen, Næstformand Søren Hansen, Kasserer Bent Guldborg, Sekretær Kjell Nilsson, Bestyrelsesmedlem Søren Bald, Bestyrelsesmedlem Inge-Lise Knuthsen, Bestyrelsesmedlem Kirsten E Jessen, Suppleant Torben W. Jensen

Emneområder fordeles på bestyrelsens medlemmer og ajour føres løbende efter behov

Kassereren gennemgår status for driftsregnskabet pr primo den måned, hvor der er bestyrelsesmøde.

Der afholdes 6 møder om året eller efter behov. Der aftales møder for et halvt år ad gangen (for 2020: 14/1, 11/2, 14/4, 9/6, 11/8, 13/10, 8/12). Formanden indkalder til møderne.

Sekretæren skriver referat, som offentliggøres på hjemmesiden. Referater fra møder sendes til bestyrelsen for kommentarer og godkendelse inden for 1 uge. Godkendt referat bestyrelsesmøder formidles senest 1 uge efter godkendelse.

Sekretæren udsender nyhedsbreve ca. 6 gange om året til medlemmerne.

Sekretæren vedligeholder forbundets hjemmeside og kommunikerer via forbundets Facebook.

Møderne afholdes på biblioteket i kulturhavnen i Gilleleje. Efter møderne kan der spises på restauranten i kulturhavnen. (typisk en pizza).

Kørselsgodtgørelse

Der ydes kørselsgodtgørelse efter statens højeste takst. I 2020 er det 3,52 kr. pr km.

Kørselsgodtgørelse sendes til kassereren på det af kassereren udsendte skema og udbetales ad hoc..

Kørselsregnskab godkendes af kassereren. Kassererens kørselsregnskab godkendes af formanden

Godtgørelser

Der gives tilskud til formanden, kasserer og sekretær efter statens højeste takst som i 2020 er 3.850,- kr. <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=205474>

Den skattefri godtgørelse udbetales 1. marts.

Til de øvrige bestyrelsesmedlemmer kan der gives tilskud til telefon, bredbånd m.m. efter statens højeste tilladte takst. (i 2020 er taksten 2400 kr.) Omfanget vurderes af bestyrelsen.

Honorering/gaver

Gaver til foredragsholdere, dirigent og revisor: 3-500-kr. Der kan ydes bidrag til Hvid Strand en gang om året. I 2019 blev der ydet 2*3000 kr.

Bestyrelsen kan yde økonomisk projektstøtte indenfor det til enhver tid gældende budget. Støtten skal efterfølgende omtales i bestyrelsens beretning §4.6.

Bestyrelsesmedlemmer, suppleanter inviteres til middag med ledsager en gang om året.

Honorar

Bestyrelsen kan, hvis man skønner, at det vil have værdi for medlemmerne, vælge en foredragsholder som kræver et honorar for sin indsats.