



Gribskov Landligger Forbund

CVR nr. 35760369

Dato: 12. september 2021

Forretningsorden for bestyrelsen

Bankforbindelse - Danske Bank A/S Reg.nr. 9570 Konto nr. 12081308

Forsikringer - Bestyrelsesansvarsforsikring i Topdanmark Forsikring A/S policenr 9452 431 154

Økonomisystem - Der anvendes Excel Regneark, som administreres af kassereren.
Sikkerhedskopiering af Regnearket lægges i GLF eBoks efter bestyrelsesmøderne.

Medlemsregister - Der anvendes Excel og Google Kontakter til gribskovlandligger@gmail.com
NemID - Formanden er NemID administrator, Kasserer og Sekretær har en medarbejdersignatur

eBoks - Formand, Kassereren og Sekretæren har adgang til foreningens eBoks.

Domæne - Forbundet anvender domænet gribskovlandligger.dk - Dette domæne ejes af Gribskov Landligger Forbund.

Ekstern Kommunikation – med kommune, myndigheder og medier godkendes og underskrives af Formand og et bestyrelsesmedlem. Læserbreve fra bestyrelsesmedlemmer indsendes i eget navn, som privatpersoner eller med tilhørsforhold til deres egen grundejerforening. En eventuel henvisning til tilhørsforhold til Forbundet bør kun ske efter forud indhentet godkendelse af Formanden.

Møder

Bestyrelsen består af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter.

Flertalsbeslutninger er bindende for Bestyrelsen. Suppleanter har ikke stemmeret. Ved lige stemmetal er Formandens stemme afgørende. Ved telefon- eller video-møder gælder samme beslutningskompetence, som ved ordinære møder.

Der afholdes 6 møder om året eller efter behov. Der aftales møder for et halvt år ad gangen. Formanden indkalder til møderne.

Sekretæren skriver beslutningsreferat, som offentliggøres på hjemmesiden. Referater fra møder sendes til alle i bestyrelsen for kommentarer og godkendelse inden for 1 uge. Godkendt referat fra bestyrelsesmøder formidles senest 1 uge efter godkendelse. Uddybende kommentarer og orienteringer meddeles i først kommende Nyhedsbrev og sendes i txt-format til Sekretæren.

Sekretæren udsender nyhedsbreve til medlemmerne i samarbejde med Formanden.

Sekretæren vedligeholder forbundets hjemmeside og kommunikerer via forbundets Facebook i samarbejde med Formanden.

Udskriftsdato: 12. september 2021
2021

GLF Bestyrelsens Forretningsorden 12 september
1/2

Møderne afholdes på biblioteket i kulturhavnen i Gilleleje under sommerhalvåret kl. 16:00. Efter møderne kan der spises på restauranten i kulturhavnen.

Under vinterhalvåret afholdes møderne hos bestyrelsesmedlemmer kl. 10:00. Møde og fortæring refunderes med 300,- kr. plus bilag for indkøb.

Emneområder fordeles på bestyrelsens medlemmer og ajour føres løbende efter behov

Regnskab

Kassereren gennemgår status for driftsregnskabet pr primo den måned, hvor der er bestyrelsesmøde.

Kassereren udarbejder et driftsregnskab og en status for regnskabsåret. Disse godkendes af den samlede bestyrelse og fremsendes til revisorerne senest den 15. februar og skal af disse være revideret senest 15. marts.

Der afholdes hver år forårsmøde i juni måned og et delegeretmøde i september måned.

Kørselsgodtgørelse

Kørselsgodtgørelse - Der ydes kørselsgodtgørelse efter statens højeste takst. I 2021 er det 3,44 kr. pr km. Kørselsgodtgørelse sendes til kassereren og udbetales kvartalsvis den 15. i kvartalets sidste måned. Kassererens kørselsregnskab godkendes af formanden.

Godtgørelser

Der gives godtgørelse til formanden, kasserer og sekretær efter statens højeste takst som er 3.850,- kr. <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=205474>

Den skattefrie godtgørelse udbetales efter 1. januar.

Til de øvrige bestyrelsesmedlemmer kan der gives tilskud til telefon, bredbånd m.m. efter statens højeste tilladte takst. (i 2020 er taksten 2400 kr.) Omfanget vurderes af bestyrelsen.

Godtgørelser til foredragsholdere, dirigent og revisor: 3-500-kr.

Bestyrelsen kan, hvis man skønner, at det vil have værdi for medlemmerne, vælge en foredragsholder som kræver et honorar for sin indsats.

Bestyrelsen kan yde økonomisk projektstøtte indenfor det til enhver tid gældende budget. Støtten skal efterfølgende omtales i bestyrelsens beretning §4.6.

Bestyrelsesmedlemmer, suppleanter inviteres til middag med ledsager en gang om året.